



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova

Directia Achiziții Publice

Str.Libertății, nr.19

tel/fax0251/411752

Nr. 2507/A/15.06.20

Invitație de participare la achiziția de Servicii pentru acordarea unei linii de credit pentru finanțarea cheltuielilor pentru proiectul finanțat din fonduri externe nerambursabile POSCCE "Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA cod SMIS – CSNR: 13845 al Universității din Craiova, pe o perioadă de 6 luni în suma de 6.000.000 lei"

Către:

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului de Servicii pentru acordarea unei linii de credit pentru finanțarea cheltuielilor pentru proiectul finanțat din fonduri externe nerambursabile POSCCE "Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA cod SMIS – CSNR: 13845 al Universității din Craiova, pe o perioadă de 6 luni în suma de 6.000.000 lei"

1. Denumirea/numele: Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I.Cuza nr. 13 Craiova Dolj
4. Telefon: 0251/411752
5. Fax: 0251411752
6. Pagina de Internet: www.ucv.ro
7. Modalitatea de achiziție a contractului de servicii: cumparare directa conform art. 19 din OUG nr. 34/2006.
8. Finanțare din venituri proprii fond centralizat.
9. Obiectul contractului pentru care sunt solicitate oferte: Servicii pentru acordarea unei linii de credit pentru finanțarea cheltuielilor pentru proiectul finanțat din fonduri externe nerambursabile POSCCE "Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA cod SMIS – CSNR: 13845 al Universității din Craiova, pe o perioadă de 6 luni în suma de 6.000.000 lei"
Linia de finanțare solicitată este în suma de 6.000.000 lei
10. Durata contractului sau termenul pentru finalizare: 6 luni în perioada 01.09.2015 – 28.02.2016
11. Informații și clarificări:
 - a. Compartimentul de la care se pot obține caietul de sarcini și formularele necesare elaborării ofertei: Serviciul Achiziții Publice, tel/fax: 0251/411752
 - b. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 19.06.2015, ora 13:00.
Informații suplimentare se pot obține la tel: 0251/411752
e-mail: saperv@yahoo.ro - persoana de contact: Iulia Dragomir.
12. Data limită pentru depunerea ofertelor: 23.06.2015, ora 10:00.
13. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Universitatea din Craiova, Direcția Generală Administrativă, str. Libertății nr. 19, camera 105.

14. Limba de redactare a ofertei: română
15. Modalitățile de plata : Calculul dobânzii se face zilnic, la suma utilizată, iar plata acesteia se face lunar.
16. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 zile .
17. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii: prețul cel mai scăzut conform Fisei de date, cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.
18. Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform formularului nr.6.
19. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice: Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini.
20. Se solicită prezentarea următoarelor documente:
1. Declarație privind eligibilitatea
 2. Declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile art 69¹
 3. Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181
 4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - 4.1 Persoane juridice/fizice române - a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicată și actualizată, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor:
 - structura acționariatului
 - obiectul de activitate al ofertantuluiForma de prezentare: original, copie legalizată, sau, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Forma de prezentare: original, copie legalizată, sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC
 - 4.2 Pentru persoane juridice române - Autorizație de funcționare emisă de Banca Națională a României sau echivalent- copie semnată și stampilată “Conform cu originalul” în conformitate cu prevederile OUG nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;
 - 4.3 Pentru persoanele fizice române - autorizare de funcționare sau orice alte documente justificative din care să rezulte că are capacitate de exercitare a activității (original, copie legalizată sau copie semnată și stampilată “Conform cu originalul”);
 - 4.4 Pentru persoane juridice /fizice străine - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată).

Director Direcția Achiziții Publice,
Ec. Demetra Lupu Visanescu



Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Maria Eugenia Mocanu



Întocmit
Ec. Iulia Maria Dragomir



Fisa de date

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

UNIVERSITATEA CRAIOVA

Adresa postala: Str. Libertatii, Nr. 19, Craiova, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200421, Romania, Punct(e) de contact: Universitatea din Craiova, Str. Libertatii, Nr.19, Directia Achizitii Publice, Serviciul Achizitii Publice, Tel. +40 251411752, In atentia: Maria Eugenia Mocanu, Email: demetra@administrativ.ucv.ro, Fax: +40 251411752

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Universitate

Activitate (Activitati)

- Educatie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului: Servicii pentru acordarea unei linii de credit pentru finantarea cheltuielilor pentru proiectul finantat din fonduri externe nerambursabile POSCCE "Infrastructura de Cercetare in Stiinte Aplicate – INCESA cod SMIS – CSNR: 13845 al Universitatii din Craiova, pe o perioada de 6 luni in suma de 6.000.000 lei"

Linia de finantare solicitata este în suma de 6.000.000 lei

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

Servicii

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului

Servicii pentru acordarea unei linii de credit pentru finantarea cheltuielilor pentru proiectul finantat din fonduri externe nerambursabile POSCCE "Infrastructura de Cercetare in Stiinte Aplicate – INCESA cod SMIS – CSNR: 13845 al Universitatii din Craiova, pe o perioada de 6 luni in suma de 6.000.000 lei"

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

66113000-5 : Servicii de acordare de credit

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform caietului de sarcini

- Valoarea estimata a contractului (lei fara TVA): 66.000.00 lei

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE:

- 6 luni in perioada 01.09.2015 – 28.02.2016;

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

Nu este cazul

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantare din venituri proprii fond centralizat.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul.

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar fiscale.

d) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiile personale a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiile personale a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 Declaratie privind eligibilitatea

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Operatorul economic (lider, asociat) vor prezenta formular 2A completat, in original. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 Declaratie cu privire la neincadrarea in prevederile art 69^1

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) trebuie sa completeze „Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.69^1 din OUG nr. 34/2006 “- formular 2C, in original.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- 1 Prof. univ. dr. Dan-Claudiu Dănișor - Rector
- 2 Prof. univ. dr. Leonardo-Geo Manescu - Presedintele Senatului Universitatii din Craiova
- 3 Prof. univ. dr. Dan Popescu - Prorector
- 4 Prof. univ. dr. Edmond Gabriel Olteanu – Prorector Management economic si financiar si probleme sociale ale studentilor;
- 5 Prof. univ. dr. Cezar Spînu - Prorector
- 6 Prof. univ. dr. Ion Ciupitu - Prorector
- 7 Prof. univ. dr. Cristiana Teodorescu – Prorector
- 8 Conf.dr.ing. Ionașcu Costel Marian - Prorector Informatizarea si Administrarea Fondurilor Europene
- 9 Prof. univ. dr. Marian Soare - Prorector
- 10 Prof. univ. dr. Sorinel Domnișoru - Director General Administrativ
- 11 Prof. univ. dr. Sevastian Cercel - Decan Facultatea de Drept si Stiinte Administrative
- 12 Prof. univ. dr. Eugen Bobașu - Decan Facultatea de Automatica, Calculatoare si Electronica
- 13 Prof. univ. dr. Marian Siminică - Decan Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
- 14 Prof. univ. dr. I.P.S. Irineu Popa Ioan - Decan Facultatea de Teologie, Istorie, Stiinte ale Educatiei
- 15 Prof. univ. dr. Nicu Panea - Decan Facultatea de Litere
- 16 Prof. univ. dr. Bușneag Dumitru - Decan Facultatea de Stiinte Exacte
- 17 Prof. univ. dr. Costescu Mihai - Decan Facultatea de Stiinte Sociale
- 18 Prof. univ. dr. Marian Dragomir - Decan Facultatea de Educatie Fizica si Sport
- 19 Prof. univ. dr. Nicolae Dumitru - Decan Facultatea de Mecanica
- 20 Prof. univ. dr. ing. Ciontu Marian - Decan Facultatea de Inginerie Electrica
- 21 Conf.univ.dr. Băducă Cîmpeanu Constantin - Decan Facultatea de Agricultura si Horticultura
- 22 Ec.drd. Maria Bușe - Director Directia Resurse Umane Salarizare
- 23 Ing. Georgică Petruș Ancuța - Director Directia Administrativa Camine si Cantine
- 24 Ing. Bogdan Ghiță - Director Directia Tehnică
- 25 Ec. Ionela Mic - Director Directia Economica
- 26 Ec. Floarea Stoian - Compartiment CFP
- 27 Ec. Ion Belcineanu - Compartiment CFP
- 28 Ec. Radu Naon Ciorbăgiu - Compartiment CFP
- 29 Manuela Gust - Director Tele U
- 30 Ing. Ion Stan - Director Gradina Botanica
- 31 Consilier Juridic Anca Udrea - Șef Birou Juridic
- 32 Consilier Juridic Laurențiu Ciobanu - Biroul Juridic
- 33 Ec. Demetra Lupu Vișănescu – Director Directia Achizitii Publice
- 34 Ec. Maria Eugenia Mocanu – Șef Serviciu Achizitii Publice
- 35 Ec. Iulia Maria Dragomir - Serviciul Achizitii Publice
- 36 Ing. Electra Diana Drăgan - Serviciul Achizitii Publice
- 37 Ec. Cătălin Viorel Vlad - Serviciul Achizitii Publice
- 38 Ec. Adriana Durlu - Sef Serviciu Aprovizionare si urmarire comenzi, contracte

Cerinta nr. 3

Documente care demonstreaza neincadrarea in prevederile art. 181

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Prezentarea de catre operatorul economic (lider, asociat) a formularului 3A in original, iar in cazul unui tert sustinator a formularului 3B in original.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Persoane juridice/fizice române - a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata și actualizata, din care să rezulte informații reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor:

- structura actionariatului
- obiectul de activitate al ofertantului

Forma de prezentare: original, copie legalizata, sau, copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC .

Cerinta nr. 2

Pentru persoane juridice române - Autorizație de funcționare emisă de Banca Națională a României - copie semnată și stampilată “Conform cu originalul” în conformitate cu prevederile OUG nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;

Cerinta nr. 3

Pentru persoanele fizice române - autorizare de funcționare sau orice alte documente justificative din care să rezulte că are capacitate de exercitare a activității (original, copie legalizata sau copie semnată și stampilată “Conform cu originalul”);

Cerinta nr. 4

Pentru persoane juridice /fizice straine - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată).

ATENȚIE:

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila semnată și stampilată conform cu originalul.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Nu se solicită

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) MODALITATEA DE ACHIZITIE

Cumpărare directă conform art. 19 din OUG nr. 34/2006.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Romana

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)
60 zile .

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelatie cu Caietul de sarcini.

Oferta tehnica va contine:

a) Descrierea serviciilor oferite.

b) Activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

- În propunerea tehnica ofertantul va specifica punctual modul în care va îndeplini cerintele caietului de sarcini;

- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele minimale prevazute în caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnica, ofertantii vor trebui sa-si ia angajamentul punerii la dispozitia autoritatii contractante a sumei integrale aferente liniei de finantare (6.000.000 lei) în maxim 48 de ore de la data de 01.09.2015.

OBS: Oferta tehnico-financiara va fi prezentata si pe suport electronic (CD sau DVD) în format editabil.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se completeaza formularul de oferta (Formularul nr. 5), în care va fi specificat procentul aferent marjei fixe care se adauga cotelor ROBOR IM în vederea calcularii dobânzii.

Cum ROBOR la 1 luna este o informatie de piata (publica, nu apartine ofertantului), marja fixa acordata de ofertant va reprezenta costul liniei de finantare si se va constitui în pret al ofertei la completarea formularului de oferta.

În vederea evaluarii ofertelor (si doar pentru acest scop), formularul de oferta va fi însoțit de un centralizator al componentelor costului total al liniei de finantare (elaborat si completat de ofertant conform formularului nr. 6), care va detalia modul de calcul al costului total al liniei de finantare pentru utilizarea în totalitate a sumei, pe întreaga perioada respectiv 6 luni, dupa urmatoarea formula:

$C = (P \times D \times T) / 360$, unde

C – costul total al liniei de finantare pentru utilizarea în totalitate a sumei, pe o perioada de 180 de zile (6 luni x 30 zile),

P – plafonul maxim al liniei de finantare (6.000.000 Lei),

D – dobânda ofertata formata astfel: ROBOR IM + Marja Fixa ofertata ,

T – perioada de utilizare pentru procesul de evaluare (180 zile respectiv 6 luni x 30 de zile)

Acest cost total, astfel calculat, va reprezenta pretul ofertei, pret care va sta la baza atribuirii contractului, conform criteriului de atribuire: pretul cel mai scazut

La întocmirea ofertelor, dobânda se va calcula folosind nivelul ratei ROBOR la 1 luna (1M) valabila în data de 29.05.2015 (prezentat pe www.bnr.ro în precedenta zi lucratoare), respectiv robor IM = 1,08. Din propunerea financiara va face parte si formularul de contract propus.

2. Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO: cursul valabil în data de 15.06.2015 (prezentat pe www.bnr.ro în precedenta zi lucratoare), respectiv 1 euro= 4.4696 lei.

V.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Universitatea din Craiova – Sediul Directiei Generale Administrative, camera 105 Adresa: Craiova, Str. Libertatii, nr. 19, Telefon :0251/411752 Fax: 0251/411752

2. Data limita pentru depunerea ofertei: Depunerea ofertelor va avea loc la data, ora si locul prevazute în invitatia de participare, respectiv 23.06.2015 ora 10:00

3. Numarul de exemplare: 1 (unul) exemplar original pentru documentele de calificare si propunerea tehnico-financiara

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, str. Libertatii, nr. 19, Craiova, Dolj, camera 105 în plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona: „OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE ACORDARE A UNEI LINII DE FINANTARE A UNIVERSITATII DIN CRAIOVA” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: se va completa cu DATA SI ORA PREVAZUTE ÎN INVITATIA DE PARTICIPARE ”.

Plicul va contine în interior câte un plic sigilat si stampilat cu:

-plicul nr.1:

documente de calificare care va contine urmatoarele documente:

- Opis documente de calificare
- Declaratie privind eligibilitatea
- Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art 69^1
- Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

- Certificat constatator
- Autorizatie de functionare emisa de Banca Nationala a României sau echivalent(autorizare de functionare, alte documente edificatoare)
- plicul nr.2 :
- propunere tehnico-financiara
- Opis propunere tehnico-financiara
- Oferta financiara
- Oferta tehnica

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta si urmatoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevazut în formular I
- b) Înputernicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

5. Nu se accepta oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de baza

6. Neprezentarea propunerii tehnice si /sau financiare are ca efect excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Aceasta precizare este introdusa în temeiul art. 172, alin.1 din OUG nr. 34/2006, care stabileste ca „operatorul economic are obligatia sa depuna oferta la adresa si pâna la ora limita pentru depunere stabilite în anuntul sau invitatia de participare”. Mentionam ca în conformitate cu art. 3, lit. q) din OUG nr. 34/2006, oferta cuprinde atât propunerea financiara cât si propunerea tehnica.

7.Fiecare pagina a documentelor prezentate va fi numerotata si stampilata de catre ofertanti. În cazul în care documentele nu sunt semnate si stampilate de catre ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMATII

Finantare din venituri proprii fond centralizat.

Nota 1:În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu acelasi pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI LINIE DE CREDIT

1.INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențiali ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2.SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate desfășurării în bune condiții a activităților derulate în cadrul proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile POSCCE, "Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA cod SMIS- CSNR: 13845 conform contractului de finanțare nr.256/28.09.2010, beneficiar Universitatea din Craiova, începând cu 01.09.2015, pe o perioadă de **6 luni**.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii pentru acordarea unei linii de credit pentru finanțarea cheltuielilor proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile POSCCE, "Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA cod SMIS- CSNR: 13845 al Universității din Craiova, pe o perioadă de **6 luni** în suma de **6.000.000 lei**.

4.CAIET DE SARCINI

I. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condiții impuse de către achizitor operatorilor economici care vor depune oferte pentru achiziția inițiată în vederea contractării unei linii de finanțare de **6.000.000 lei**.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Orice ofertă care nu corespunde cerințelor din caietul de sarcini (are caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini) atrage descalificarea ofertantului.

II. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici, care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițială în vederea contractării unei linii de finanțare în cuantum de 6.000.000 lei și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă, care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Obiectul achiziției:

Linie de finanțare pentru o perioadă de **6 luni**, între 01.09.2015- 28.02.2016 pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile POSCCE, "Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA cod SMIS- CSNR: 13845, derulat prin Universitatea din Craiova.

Această linie de finanțare va funcționa, ca mecanism financiar, asemanator unui card de credit, cu plafon maxim de 6.000.000 lei.

Utilizarea liniei de finanțare se va realiza pe toata durata de valabilitate a acesteia.

În interiorul plafonului acordat trebuie să fie posibilă efectuarea de utilizări și rambursări, conform cererilor de tragere și rambursare aferente proiectului.

Sumele vor fi virate în contul Universității din Craiova în ziua solicitării sau cel târziu în ziua următoare.

Conturile prin care se derulează toate încasările și plățile aferente cheltuielilor pentru proiectul finanțat din fonduri externe nerambursabile – INCESA al Universității din Craiova sunt conturile de proiect deschise la Trezoreria Craiova (așa cum se solicită din partea Autorităților de Management sau Organismului Intermediar).

2. Valoarea și moneda liniei de finanțare:

Linia de finanțare este de **6.000.000 lei**.

3. Perioada de acordare a liniei de finanțare:

Perioada de valabilitate a liniei de finanțare este de **6 luni de la semnarea contractului**, dar nu mai devreme de 01.09.2015.

Dovada susținerii plafonului liniei de finanțare:

Pentru susținerea plafonului liniei de finanțare în cuantum de **6.000.000 lei**, Universitatea din Craiova pune la dispoziția ofertanților bilanțurile contabile și bugetele de venituri și cheltuieli din ultimii 2 ani. Acestea pot fi consultate la sediul Universității din Craiova, Direcția Generală Administrativă, str.Libertății nr. 19 și sunt atașate la documentația de atribuire.

4. Reîntregirea liniei de finanțare:

Pe toată durata de valabilitate a liniei de finanțare, reîntregirea acesteia se face automat, din veniturile proprii ale Universității din Craiova și din contul curent al proiectului, pe măsură ce Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar procedează la rambursarea tranșelor, fără prezentarea în prealabil a unei solicitări scrise din partea Autorității Contractante (Universitatea din Craiova).

Tranșele rambursate de către Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar ale proiectelor vor fi transferate în linia de finanțare în maxim 5 zile de la încasarea acestora în conturile de proiect deschise la Trezoreria Craiova.

5. Funcționarea liniei de finanțare:

Punerea la dispoziție către Universitatea din Craiova a sumei integrale aferentă liniei de finanțare (6.000.000 lei) se va face în maxim 48 ore de la data de 01.09.2015 pentru linia de creditare.

Utilizarea liniei de finanțare se va realiza pe toată durata de valabilitate a acesteia. În interiorul plafonului acordat trebuie să fie posibilă efectuarea de utilizări și rambursări, conform cererilor de tragere și rambursare aferente proiectului.

Pe toată durata de valabilitate a liniei de finanțare se va percepe dobândă **numai pentru sumele utilizate**.

6. Dobânzi:

Dobânda curentă aplicată este **ROBOR la o lună plus marja fixă acordată de ofertant**.

Formula de calcul a dobânzii și marja fixă acordată de ofertant vor rămâne nemodificate pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

Rata de referință va fi cotația **ROBOR la o lună - ROBOR 1M**. Aceasta se va modifica în prima zi calendaristică a fiecărei luni pentru care se calculează dobânda, utilizându-se cotația ROBOR din ultima zi lucrătoare a lunii precedente.

Calculul dobânzii se face zilnic, la suma utilizată, iar plata acesteia se face lunar.

7. Taxe și comisioane impuse de achizitor:

- taxe de risc și altele asemenea: 0%
- comision de neutilizare și altele asemenea: 0%
- comision de rambursare și altele asemenea: 0%
- comision de acordare și altele asemenea: 0%
- comision de analiză dosar: 0%.

Nu se accepta niciun altfel de comision.

8. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire a contractului este prețul (costul creditului) cel mai scăzut. Costul creditului va fi exprimat astfel încât să cuprindă absolut toate elementele posibile (comisioanele, taxele și dobânzile percepute) în situația unei trageri complete pe perioada de acordare a creditului (6 luni).

9. Garanții:

Garantarea împrumutului contractat se va face cu:

- ipoteca mobiliara asupra soldului creditor al conturilor curente in lei si valuta pana la concurenta sumei de 6.000.000 lei deschise la Trezoreria Craiova si institutii de credit.
- ipoteca mobiliara asupra sumelor de bani prezente si viitoare reprezentate de drepturile Universitatii din Craiova de incasat din Bugetul de venituri si cheltuieli, incasate in conturile sale deschise la Trezoreria Craiova si institutiile de credit, pana la concurenta sumei de 6.000.000 lei.
- ipoteca mobiliara asupra universalitatii de creante, reprezentate de sumele ce urmeaza a fi incasate de la Autoritatea de Management, conform contractului de finantare nr.256/28.09.2010.

10. Dobânda penalizatoare:

Se acceptă o dobândă penalizatoare la suma datorată și nerambursată la scadență până la data remedierii situației de maxim 1% pe an.

PENALITĂȚI APLICATE BĂNCII

Penalitățile de 1 % calculate la suma solicitată și nepusă la dispoziția autorității contractante se aplică băncii câștigătoare atunci când, după semnarea contractului de acordare a liniei de finanțare banca nu-și îndeplinește, din vina sa, obligațiile contractuale asumate.

PRECIZĂRI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ADUCE LA CUNOȘTINȚĂ TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI SĂ DEPUNĂ OFERTE LA ACEASTĂ PROCEDURĂ, URMĂTOARELE:

- contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar;
- aceste specificații vor constitui, alături de altele, clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică și vor fi inserate în documentația de atribuire.

CERINȚE TEHNICE

Pentru prestarea acestor servicii se solicită următoarele:

- Serviciile prestate să respecte specificațiile tehnice solicitate;
- Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini;
- Alte sume, dobânzi și comisioane care nu sunt incluse în mod explicit în cadrul ofertei de finanțare, nu vor fi luate în considerare la evaluare, nu vor fi incluse în contract și nici adăugate pe durata procesului de derulare a contractului.
- Prețul de achiziție a serviciului - reprezentat prin marja fixă acordată de ofertant în urma aplicării etapei suplimentare de licitație electronică, calculată după formula de la punctul IV.4.2 - **Modul de prezentare a propunerii financiare** -, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului;
- Achiziția serviciilor menționate se va face, conform criteriului ***prețul cel mai scăzut pe total ofertă***. Ofertantul va depune, în mod obligatoriu, oferta pentru serviciile stabilite în Caietul de sarcini. În caz contrar, oferta acestuia va fi declarată neconformă, în temeiul art. 36, alin.2, lit. a) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

LOCUL, TERMENUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR, PRECUM ȘI A PRODUSELOR AFERENTE

- Termenul de prestare a serviciilor: 6 luni de la data semnării contractului, dar nu mai devreme de 01.09.2015.
- Punerea la dispoziția autorității contractante a sumei integrale aferente liniei de finanțare (6.000.000 lei) se va face în maxim 48 de ore de la data semnării contractului.

Ofertele care nu respectă termenul de prestare vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36, alin. 2, lit. a) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Director Economic
Ec. Ionela Mic



Șef birou venituri proprii și fonduri special,
Ec. Floarea Stoian



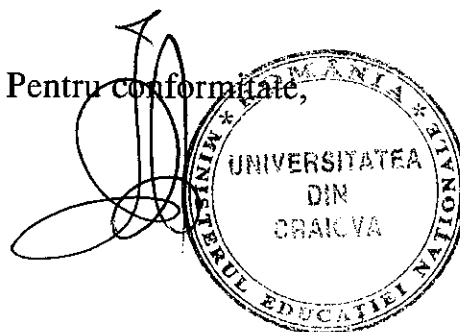
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

**- EXTRAS -
din Procesul-verbal
al ședinței Consiliului de Administrație din data de 10.06.2015**

Domnul prorector Costel Ionașcu propune spre aprobare Consiliului de Administrație inițierea procedurii de achiziție a unei linii de credit de la instituțiile bancare în valoare de 6.000.000 lei pe o perioadă de șase luni (în perioada 01.09.2015-28.02.2016), pentru susținerea implementării proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile POSCCE, „Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate – INCESA cod SMIS 13845”.

Se aprobă

Pentru conformitate,



Spre comunicare:

- I. Direcția Generală Administrativă;*
 - II. Direcția Achiziții și Aprovizionare;*
 - III. Direcția Economică;*
 - IV. Departamentul Fonduri Europene.*
-